



MARE BOREALE

Viktig information till sökande av projektmedel inom Mare Boreale

I planeringen av ett Leader-projekt är det viktigt att känna till vad som kännetecknar Leader som arbetsmetod, vilka kriterier Mare Boreales styrelse använder vid beslut om projektstöd samt vilka generella regler som gäller när man driver ett Leader-projekt. I detta dokument beskrivs kortfattat dessa regler och kriterier. För mer information, se Mare Boreales utvecklingsstrategi (finns på www.mareboreale.se) samt "Projekthandbok för Leader" (finns på www.mareboreale.se, klicka på "länk till Jordbruksverkets webb").

I planeringen av ett projekt och i skrivandet av ansökan, rekommenderas starkt att den sökande tar kontakt med Mare Boreales verksamhetskontor (se kontaktuppgifter nedan).

Leader som arbetsmetod

Leader betyder "Länkar mellan åtgärder för att utveckla landsbygdens ekonomi" och är en metod för lokalt utvecklingsarbete som bygger på samverkan. Bygdens gemensamma resurser ska tas tillvara och utvecklas. Projektidén ska vara lokalt förankrad och det ska finnas en bred uppslutning kring idén i bygden. Tag gärna kontakt med dem som du tror kommer att ha nytta av och beröras av projektet redan innan ansökan lämnas in. Fler intressenter som bidrar leder ofta till att projektet får en stabilare grund och blir mer långsiktigt hållbart.

Beviljade projekt uppmuntras att samarbeta så att projekten förstärker varandra. Alla Leader-projekt ska också vara öppna för att dela med sig av sina resultat och erfarenheter. Det kan innebära att vara positiv till att ta emot studiebesök eller att ställa upp som föreläsare. Leader-metoden bygger på ett trepartnerskap mellan ideell sektor, privat sektor och offentlig sektor. Leader-projekt ska bygga på en samverkan mellan flera parter, helst parter från olika sektorer.

Mare Boreales kriterier för projekt

- Projektet ska tillämpa Leader-metoden.
- Projektet ska bidra till att uppnå Mare Boreales huvudmål "Att utifrån områdets natur- och kulturvärden öka kuststräckans attraktionskraft för boende, besökare och näringsliv".
- Projektet ska kunna inrymmas i något av Mare Boreales insatsområden:
 - 1) Utveckla områdets attraktivitet utifrån områdets natur och miljö
 - 2) Bidra till ökad ekonomisk tillväxt i området
 - 3) Utveckla medvetenheten om områdets kvaliteter och särart
 - 4) Utveckla den småskaliga infrastrukturen i området(För en beskrivning av respektive insatsområde samt exempel på aktiviteter, se Mare Boreales utvecklingsstrategi på www.mareboreale.se).
- Investeringar i infrastruktur begränsas till maximalt tio prisbasbelopp per projekt. Den småskaliga infrastrukturen ligger inom Mare Boreales utvecklingsstrategi.



MARE BOREALE

Mare Boreale
Köpmangatan 2
972 38 Luleå
070-261 87 87

info@mareboreale.se





MARE BOREALE

Exempel på satsningar inom detta område är förstudier inför kommande muddringar, arbete för utökad kollektivtrafik, arbete för upprustning av hamnar, leder, skyltning etc. Större investeringar i infrastruktur, t.ex. vägar, muddringar och bredband ligger inte inom Mare Boreales strategi.

- Grundregeln för ett projekt inom Mare Boreale är att 30% av den totala projektbudgeten ska finansieras med ideella eller privata medel. Denna finansiering kan bestå av ideellt arbete, ideellt eller privat upplåten lokal, utrustning eller material. Det kan också bestå av privata kontanta bidrag.

Generella regler för Leader-projekt

- Projektet ska vara väl avgränsat i tid, kostnad och omfattning.
- Projektet ska vara väl avgränsat gentemot övrig befintlig verksamhet, eller det som kan betraktas ligga inom någon aktörs normala ansvarsområde.
- Ett Leader-projekt ska gynna bygden, d.v.s. gynna flera aktörer. Projektstöd inom Leader kan inte lämnas till ett enskilt företag för utveckling av den egna verksamheten. Däremot uppmuntras projekt som är allmänt näringslivsbefrämjande.
- Projektet ska vara lokalt förankrat.
- Det ska finnas en samverkan mellan de parter som berörs av projektet.
- Projektet ska vara långsiktigt hållbart och ge bestående effekter.
- Projektet får inte innebära en negativ inverkan på miljön.
- Projekt som är positiva för jämställdhet och integration uppmuntras.
- Projekt som gynnar eller engagerar ungdomar uppmuntras.
- Projektet ska vara kostnadseffektivt, d.v.s. det ska ge bästa möjliga resultat till lägsta möjliga kostnad. Budgeten ska vara specificerad, väl genomarbetad och realistisk.
- Om investeringar ingår i projektet ska tillstånd som krävs för att genomföra investeringen, bifogas ansökan. Exempel på tillstånd kan vara bygglov, förprovning, godkännande av livsmedelslokal, miljötillstånd etc.

Om du har frågor eller funderingar kring Mare Boreale eller din ansökan är du alltid välkommen att kontakta verksamhetskontoret (se kontaktuppgifter nedan).



MARE BOREALE

Mare Boreale
Köpmangatan 2
972 38 Luleå
070-261 87 87

info@mareboreale.se





MARE BOREALE

Anvisningar till kostnadsbudget och finansieringsplan **- för sökande av projektmedel från Mare Boreale**

Under varje kostnadsslag i budgeten finns tomma rader där du beskriver vad kostnaden avser, till exempel "Lön projektledare 50%, 6 månader" (under "Löner") eller "Upplåtande av kontorslokal 6 månader, Kalix Kommun" (under "Offentliga resurser"). Om du behöver fler rader under respektive kostnadspost lägger du till dem genom att ställa markören på raden under och välja "infoga".

Kostnader

Här ska en detaljerad redogörelse för vilka kostnader som beräknas uppkomma i projektet, lämnas. **Observera att alla kostnader och betalningar måste avse projektet. Alla kostnader ska uppstå och avslutas inom projekttiden.** Om projektägaren är momsredovisningsskyldig (dvs. får dra av momsen) ska alla kostnader anges exkl. moms. Om projektägaren däremot inte är momsredovisningsskyldig (dvs. inte får dra av momsen) ska kostnaderna anges inkl. moms i budgeten. För att underlätta redovisningen ska kostnaderna för projektet särredovisas i projektägarens bokföring.

Projektets faktiska kostnader ska fördelas på ett eller flera av följande kostnadsslag:

- Löner/Personalkostnader
- Investeringar
- Övriga kostnader
- Indirekta kostnader

Respektive kostnadsslag beskrivs nedan.

Löner/ Personalkostnader – kostnader för personer som ska arbeta i projektet och **är** anställda av stödmottagaren (ofta projektledare). I de flesta projekt räknas den totala lönekostnaden i projektet genom att multiplicera månadslönen inklusive semestertillägg och sociala kostnader med antalet månader för det arbete som ska utföras. Om personalen inte kommer att arbeta heltid eller deltid i projektet ska du beräkna timkostnaden för arbetad tid i projektet. Detta gör du genom att dela månadslönen inklusive semestertillägg och sociala kostnader med månadsarbetstiden. Om projektet kommer att ha timanställd personal ska kostnaden för detta redovisas med ett underlag som visar hur kostnaden är framräknad. Beskriv vilken/vilka personer som kommer att arbeta i projektet och personernas roller/arbetsuppgifter i projektet.

Investeringar – kostnader som projektägaren har i samband med investeringar i projektet. Som investeringar räknas:



MARE BOREALE

Mare Boreale
Köpmangatan 2
972 38 Luleå
070-261 87 87

info@mareboreale.se





MARE BOREALE

- Fasta anläggningar som till exempel inköp av byggnad samt ny-, om-, eller tillbyggnader.
- Nya maskiner och ny utrustning eller programvara till person- och kontorsdatorer.
- Småskalig infrastruktur såsom skyltning, vandringsleder och liknande.
- Generella kostnader som är kopplade till investeringarna (exempelvis frakt, montering, hantverkstjänster, konsult-, arkitekt-, och ingenjörsarvoden, patent, licenser och liknande).

Observera att huvudregeln för investeringar är att de måste behållas för samma ändamål i minst fem år efter beslut om stöd.

Mare Boreale kan bevilja investeringar i infrastruktur med maximalt tio prisbasbelopp.

Övriga kostnader - Inom kostnadsslaget övriga kostnader redovisas alla beräknade kostnader som inte är löner, investeringar eller indirekta kostnader. Exempel på övriga kostnader:

Resor – Kostnader för bil, tåg eller flyg. Det kan gälla resor inom projektet för projektledare och för föreläsare, men även kostnader för studieresor med t ex projektets målgrupp.

Boende - Kostnader för boende, hotell eller liknande vid resor inom projektet.

Lokaler – Kostnader för t.ex. kontorsutrymmen för personal som medverkar i projektet, kurslokaler, seminarielokaler eller liknande.

Telefon, datakommunikation, porto

Trycksaker, broschyrer eller liknande

Annonser

Möteskostnader, t ex fika, lunch eller liknande

Köp av tjänster – här redovisas kostnader för köp av tjänster som inte är kopplade till investeringar.

Indirekta kostnader – Indirekta kostnader är kostnader som hör till projektet och som fördelas enligt en viss nyckel eller fördelningsmodell. Detta är kostnader som projektägaren har inom den ordinarie verksamheten, så kallade overheadkostnader. Exempel på sådana kostnader är kostnader för lokaler och kontorsutrustning som används inom projektet. Om indirekta kostnader tas upp i projektansökan ska det redovisas hur dessa har beräknats.



MARE BOREALE

Mare Boreale
Köpmangatan 2
972 38 Luleå
070-261 87 87
info@mareboreale.se



2011-10-28



MARE BOREALE

Finansiering

Budgeten ska innehålla uppgifter om hur projektets kostnader ska finansieras.

Summan av projektets finansiering måste överensstämma med summan av projektets kostnader. Ett projekt ska till minst 30% finansieras med privata eller ideella medel.

Detta kan till exempel bestå av ideellt arbete, ideellt eller privat upplåten lokal, utrustning eller material. Det kan också bestå av privata kontanta bidrag. Resten (70%) finansieras med Leader-medel (och eventuell annan kompletterande finansiering ordnad av den sökande).

Ideellt arbete eller eget arbete är arbete som utförs i projektet utan att det ger upphov till någon betalning (obetalt frivilligarbete). Ideellt arbete ska värderas utifrån åldern på den som utför arbetet enligt följande:

13-15 år:	50 kr/ arbetad timme
16-17 år:	120 kr/ arbetad timme
Från 18 år:	175 kr/arbetad timme

Lokaler, material eller liknande som upplåts ideellt till projektet tas upp under övriga ideella resurser i budgeten. För att kunna ta upp sådana kostnader måste du bifoga ett värderingsintyg eller motsvarande, som kan verifiera att kostnaden är rimlig.

Även offentliga aktörer kan medfinansiera projektet med olika resurser som inte ger upphov till betalning för projektet. Resurserna kan både vara i form av arbetstid och i form av exempelvis lokaler, utrustning eller material. Detta tas upp som offentliga resurser i budgeten. Även de offentliga resurserna ska styrkas med ett värderingsintyg eller liknande om det gäller lokaler, utrustning etc. Om någon offentlig aktör bidrar med sin arbetstid i projektet utan att kostnaden belastar projektet, ska personens ordinarie lön styrkas med till exempel en lönespecifikation samt en enkel beräkning av antalet timmar som personen kommer att jobba i projektet (se rubriken "löner").

Tag alltid kontakt med Mare Boreales verksamhetskontor vid ifyllandet av finansieringsplanen!



MARE BOREALE

Mare Boreale
Köpmangatan 2
972 38 Luleå
070-261 87 87
info@mareboreale.se



2011-10-28